



**BELLEDONNE CONSEILS**  
Opérationnels

## Programme Détaillé de Formation

<b>Intitulé du cycle de formation</b>	1-6 Le recrutement
<b>Catégorie de personnel</b>	Cadre et dirigeant
<b>Objectifs de la formation</b>	Le stagiaire doit être capable de définir son besoin de recrutement, de le formaliser, d'animer l'entretien et de choisir le bon candidat.
<b>Contenu de la formation</b>	La définition du besoin Les critères La rédaction de l'annonce Le choix du support Le tri des CV et des lettres de motivation L'entretien de recrutement La recherche des critères Mise en situation d'entretien
<b>Méthode pédagogique</b>	Exposé et dialogue
<b>Durée en heure de la formation</b>	8 heures A 24 heures suivant niveau
<b>Mode de contrôle des acquis</b>	Mise en situation et Video
<b>Sanction de la formation</b>	Attestation de formation

*Belledonne Conseils, 102, rue de Belledonne 38530 Pontcharra.  
EURL au capital de 7500 E. RCS de Grenoble : 445 285 257.  
Organisme de formation N°82 38 03354 38 auprès du Préfet de la région Rhône Alpes.  
Tel 04 76 71 98 35 [www.belledonne-conseils.com](http://www.belledonne-conseils.com)*